

แบบรายงานสรุปผลการกำกับติดตามมาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ประจำปี ๒๕๖๙
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านม่วง อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการควบคุม/กำกับ/ติดตาม/ ตรวจสอบให้เป็นไปตาม มาตรการ	สถิติการกระทำผิดวินัย ความ รับผิดทางละเมิด/ อาญา	การเปลี่ยนแปลงหลัง การ ปฏิบัติตามมาตรการ	หมายเหตุ
๑.มาตรการการจัดหา พัสด	เจ้าหน้าที่ของ สสอ.บ้านม่วง ผู้ที่ เกี่ยวข้องกับการ จัดซื้อจัดจ้าง	๑. ให้การจัดหาพัสดุภาครัฐ เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ วิธี ปฏิบัติ และมติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ๒. จัด ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มงาน รับทราบเรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างตาม ระเบียบฯ ๓. มีการตรวจสอบภายใน/การควบคุมภายใน ๔. มีการรายงาน ความเสี่ยงเมื่อพบเห็น เหตุการณ์	ไม่มี	ไม่มีการร้องเรียน เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง	
๒.มาตรการการเบิก ค่าตอบแทน	เจ้าหน้าที่ของ สสอ.บ้านม่วง	๑. ให้ขออนุญาตสาธารณสุขอำเภอ ก่อน ปฏิบัติงาน ๒. ให้ลงชื่อมา ปฏิบัติงานก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ๓. ให้ หัวหน้าเวรตรวจสอบการลงลายมือชื่อ และรับรอง ว่าได้มาปฏิบัติงานจริง ๔. ให้รายงานผลการปฏิบัติงานให้ ผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ	ไม่มี	เบิกจ่ายค่าตอบแทนตาม จริง	

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการควบคุม/กำกับ/ติดตาม/ตรวจสอบ ให้เป็นไปตามมาตรการ	สถิติการกระทำผิด วินัย ความรับผิดชอบ ทางละเมิด/ อาญา	การเปลี่ยนแปลงหลังการ ปฏิบัติตามมาตรการ	หมายเหตุ
๓.มาตรการใช้รถ ราชการ เจ้าหน้าที่ ของ	สสอ.บ้านม่วง ปฏิบัติตามขั้นตอน การขออนุญาตใช้ รถยนต์ ราชการ	๑. ยื่นใบขอใช้รถยนต์ราชการให้กับงานพัสดุ (ยานพาหนะ) ๒. หัวหน้างานยานพาหนะ(พัสดุ) ตรวจสอบหนังสือมอบหมายให้ไปราชการหรือ แผนการออกปฏิบัติงานของหน่วยงานที่ขอใช้รถทาง ราชการ ๓. เสนอสาธารณสุขอำเภออนุมัติ ๔. พนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติงานตามใบขอใช้รถยนต์ ราชการโดยยึดหลัก ดังนี้ ๔.๑ ตรวจสอบเช็ครถยนต์ให้ เกิดความพร้อมใช้งานทุกวันตามแบบฟอร์มที่กำหนด ๔.๒ ศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทาง ๔.๓ ปฏิบัติตามกฎหมายจราจรอย่างเคร่งครัด	ไม่มี	มีการขออนุญาตใช้รถยนต์ ตามระเบียบ ราชการจริง	
๔ .มาตรการการใช้ สินทรัพย์ของทาง ราชการ	เจ้าหน้าที่ของ สสอ. บ้านม่วง	๑. จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มงาน รับทราบ เรื่อง การใช้ทรัพย์สินทางราชการไปใช้ส่วนตัว เช่น ไม่ใช่ไฟหลวง/ไม่ใช่ของตรา ครุฑ/กระดาด A๔ และวัสดุสิ้นเปลืองอื่นๆ ๒. มีการสุ่มตรวจ ๓. รายงานความเสี่ยงเมื่อพบเห็นเหตุการณ์	ไม่มี	ไม่มีการนำทรัพย์สินของ ทางราชการไป ใช้ส่วนตัว	

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการควบคุม/กำกับ/ติดตาม/ตรวจสอบ ให้ เป็นไป ตาม มาตรการ	สถิติการกระทำผิด วินัย ความ รับผิดชอบ ทางละเมิด/ อาญา	การเปลี่ยนแปลงหลัง การ ปฏิบัติตาม มาตรการ	หมายเหตุ
๕. มาตรการการรับ สิ้นบน หรือรับ ของขวัญ	เจ้าหน้าที่ของ สสอ.บ้านม่วง	๑. จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน รับทราบ เรื่อง การรับสิ้นบนหรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ หรือผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัดจ้าง ๒. จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่รับทราบเรื่องการ ป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนภายในหน่วยงาน ๓. สร้างจิตสำนึกการไม่รับของรับสิ้นบนหรือรับ ของขวัญ ของเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัด จ้าง ๔. มีการจัดทำคำสั่งสุ่มตรวจเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง ๕. รายงานความเสี่ยงเมื่อพบเห็น เหตุการณ์	ไม่มี	ไม่พบการรับสิ้นบน หรือรับ ของขวัญ	
๖. มาตรการการรับ สมัคร คัดเลือก บุคคลเข้าปฏิบัติ ราชการ โปร่งใสตรวจสอบ ได้	เจ้าหน้าที่ของ สสอ. บ้านม่วง	๑. จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มงาน รับทราบ เรื่องการรับสมัครบุคคลเข้าปฏิบัติราชการ ๒. มอบนโยบายให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเข้า ทำงาน ต้องถือปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล มีความเที่ยง ธรรม ยึดหลัก คุณธรรม และมีหลักเกณฑ์การ คัดเลือกบุคคลที่ ชัดเจน ๓. มีการสุ่มตรวจสอบ เกี่ยวกับการคัดเลือกบุคคลเข้า ทำงาน ๔. รายงาน ความเสี่ยงเมื่อพบเห็นเหตุการณ์	ไม่มี	ไม่มีการรับสมัคร บุคลากร ใหม่ในปี ๒๕๖๙	